*Ecole Doctorale*-*Chimie physique et chimie analytique de Paris Centre (ED 388)*

**Soutenance de thèse mi-parcours**

**Déroulement**

La soutenance à mi-parcours répond à une demande des tutelles de l’école doctorale, en accord avec la charte du doctorat des établissements et en prévision d’une obligation légale imminente. Basée sur une présentation courte et pédagogique du travail de thèse, orientée pour un public de chimistes non-spécialistes du domaine, elle a pour objectif de faire le point sur les progrès du doctorant et de son travail :

* Evolution du programme de thèse ;
* Evolution du positionnement du doctorant dans l’équipe et vis-à-vis du travail ;
* Evolution du projet personnel du doctorant.

Nous vous rappelons que cette évaluation se passe en trois étapes :

* Une étape écrite, constituée d’un rapport du doctorant (de 2 à 4 pages, CV compris, voir annexe 1 ci-jointe et transmise de première année), permettant à tous les membres du comité de suivi **(directeur de thèse, tuteur, directeur de laboratoire d’accueil et le doctorant)** de prendre connaissance du projet doctoral ;
* Une partie orale, contenant une soutenance (courte et pédagogique) suivie d’entretiens (voir annexe 2 ci-jointe), l’un avec le directeur de thèse seul et l’autre avec le doctorant seul;
* Un retour à l’école doctorale (voir annexe 3 ci-jointe) par le tuteur sous forme d’un planning de fin de thèse validé par le comité de suivi (signature de tous les membres, y compris le doctorant) et accompagné d’un avis global.

Le retour à l’école doctorale devra être réalisé **avant le 30 mai 2017**.

Ce retour pourra :

* conduire à un avis de blocage d’inscription en 3e année s’il n’est pas fourni avant le mois de juin,
* être utilisé pour les inscriptions dérogatoires en 4e année de thèse, s’il reste valide à ce moment.
* sera repris en main par l’école doctorale, qui réalisera les entretiens complémentaires, en cas d’avis réservé ou de problème dans l’élaboration du planning

Nous vous rappelons que les tuteurs sont choisis de façon à ne présenter aucun lien avec le laboratoire et la thématique de la thèse, afin que le suivi se focalise essentiellement sur le bon déroulement de la thèse et la capacité du doctorant à s’approprier le sujet, plus que sur une évaluation scientifique, que nous considérons du ressort du directeur de thèse et du laboratoire d’accueil.

Afin de vous aider à réaliser ces entretiens, vous trouverez-ci joints :

* Une proposition de trame pour le rapport écrit ;
* Des propositions de questions types dont vous pourrez vous inspirer pour les entretiens

En outre, les documents à retourner rempli à l’école doctorale (planning de thèse et avis) sont donnés en annexe 3. Merci de respecter ce format pour permettre un dépouillement efficace. Cela évitera d’avoir à vous recontacter si des informations sont manquantes.

**Annexe 1 : Proposition de plan pour le rapport écrit**

**A fournir au comité de suivi 15 jours avant la soutenance**

Positionnement de la thématique de recherche

Expliquez, en 10 à 20 lignes, à un niveau accessible à un étudiant de master, le sujet général de votre travail et son positionnement scientifique. Quelles sont les grandes questions sur lequel il se base et auxquelles il souhaite répondre ? Quels sont les outils qui sont utilisés ? Précisez, si nécessaire, le contexte collaboratif.

Principaux résultats obtenus et perspectives ouvertes

Préciser le travail réalisé, les résultats obtenus durant la première moitié de la thèse et les directions envisagées pour la moitié à venir (2 pages maximum)

Curriculum Vitae

* Une page descriptive (type employeur)
* Une page annexe : liste des formations suivies, présentations orales ou posters, articles, brevets, expériences additionnelles (missions doctorales, vacations, …)

Planning de fin de thèse

Décrire les étapes restant à réaliser, l’ordre de réalisation ainsi que la durée et période prévues pour ces tâches

* Etapes restant à réaliser
* Etudes restant à réaliser
* Analyse et interprétation des résultats
* Bibliographie
* Valorisation de thèse :
  + Congrès prévus
  + Articles prévus
* Rédaction du manuscrit (plan de thèse et planning prévu pour la rédaction des différentes parties)
* Relecture du manuscrit
* Organisation de la soutenance

**Annexe 2 : Questionnaire pour la soutenance et les entretiens**

Questions types pour le doctorant:

1. Evolution en cours de thèse
2. Quelles étaient vos motivations pour entreprendre une thèse ? A quel moment de votre cursus avez-vous décidé de faire une thèse ?
3. Comment est-organisé l’encadrement de votre thèse ? Y a-t-il des co-encadrants ? Ont-ils été déclarés à l’école doctorale ? Quelle est la fréquence des réunions ? Réalisez-vous des rapports ou des présentations formelles et si oui dans quel cadre ?
4. Avez-vous l’impression d’avoir progressé dans votre démarche de chercheur ? Comment vous positionnez-vous dans l’équipe de recherche ?
5. Avez-vous envie de devenir chercheur (privé ou académique) ? Pourquoi ? Cela correspond-il à votre projet initial ? Si non, qu’est-ce qui vous a amené à en changer ?
6. Avez-vous eu l’occasion d’avoir des expériences autres que la recherche durant votre thèse (enseignement ? valorisation ? thèse en 180 s ?) ? Si oui, quelle expérience en tirez-vous ? Comment décririez-vous l’intégration de votre travail de recherche dans un environnement plus global ?
7. Comment et à quoi vous êtes-vous formé pendant votre thèse (scientifique ou transversal, auto-formation ou formations institutionnelles) ? Comment jugez-vous la formation (modules) au sein de l’Ecole Doctorale ?
8. Perspectives

1. Que souhaitez-vous faire après la thèse? S’agit-il d’une perspective court-terme (post-doc, ATER, recherche d’emploi) et si oui combien de temps, ou avez-vous déjà une vision long terme ?
2. Qu’envisagez-vous de faire dans une période de 4 à 5 ans ? Dans une perspective à 10 ans ?
3. Est-ce que la thèse vous a conforté dans votre projet professionnel ? Si non pourquoi ?
4. Quelles sont les compétences que vous avez développées au cours de la thèse, en dehors de l’aspect technique et de pointe de votre projet de recherche ? Avez-vous acquis des compétences d’encadrement ? de rédaction ? d’organisation ? …
5. Quelles sont vos sources d’information pour préparer votre avenir ? Pouvez-vous définir un réseau auquel vous appartenez ?
6. Comment votre recherche sera-t-elle valorisable ?

**Questions types pour le Directeur de Thèse:**

1. Le doctorant possédait-il au début de sa thèse les connaissances nécessaires ? A-t-il dû se former ? Etait-ce prévu ? Cela a-t-il pris le temps nécessaire ? Cela a-t-il abouti ?
2. Comment jugez-vous l’avancement de la thèse par rapport au programme initial ? Avez-vous dû modifier le programme ou réorienter le travail ?
3. Etes-vous satisfait du doctorant en termes de sérieux ? d’implication ? de ponctualité ? d’intégration dans l’équipe ? de savoir-vivre ? Fait-il preuve de suffisamment d’autonomie ? Vous informe-t-il de façon satisfaisante de son travail, de ses initiatives, de ses problèmes ?
4. Arrive-t-il à analyser ses résultats ? A les synthétiser lui-même ? à les replacer dans un contexte général ? A envisager une suite ? Voyez-vous un progrès depuis le début de la thèse dans ces différents aspects ?
5. Avez-vous confiance en les capacités de votre doctorant de soutenir sa thèse dans les 18 mois restant ? Respecte-t-il son plan de thèse ? A-t-il réalisé correctement la bibliographie ? A-t-il des difficultés de rédaction ?
6. Pensez-vous que la thèse sera valorisable en dehors de la simple expérience et formation qu’elle apporte au doctorant ? Sous quelle forme ?
7. Discutez-vous des projets d’avenir de votre doctorant ? Savez-vous que ce qu’il envisage de faire après sa thèse ? Vous paraisse-t-il raisonnable ? Pensez-vous pouvoir l’aider ou le conseiller ?

**Annexe 3 : Documents à retourner à l’école doctorale**

**avant le 30 mai 2017**

**Planning de fin de thèse :**

Fournir le planning revu par le comité de suivi sous la forme du tableau ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
| Etapes restant à réaliser | Période |
| Etudes restant à réaliser : |  |
| Analyse et interprétation des résultats : |  |
| Bibliographie : |  |
| Valorisation de la thèse :   * Congrès * Articles * … |  |
| Rédaction du manuscrit :   * Partie A * Partie B * …. |  |
| Relecture du manuscrit :   * Partie A * Partie B * … |  |
| Organisation de la soutenance |  |

Je confirme avoir pris connaissance et considérer comme réaliste ce planning :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Le doctorant | Le directeur de thèse | Le représentant du directeur d’unité | Le tuteur | Autres (préciser) |
|  |  |  |  |  |

**Avis du tuteur sur la soutenance à mi-parcours :**

Prénom du doctorant:

Nom du doctorant:

Laboratoire:

Etablissement d’inscription :

Titre de la thèse (actualisé) :

Date et lieu de soutenance mi-parcours :

Membres du jury :

Représentant du directeur d’unité :

Directeur de thèse :

Co-encadrant présents de la thèse (préciser si l’un d’eux à un statut officiel de co-directeur) :

Tuteur (membre HDR de la discipline extérieur au laboratoire de Thèse et représentant de l’ED) :

**Avis du représentant de l’ED :**

❑ Si la soutenance à mi-parcours s’est bien déroulée et que le parcours du (de la) doctorant(e) se déroule conformément, veuillez cocher la case et transmettre avec votre signature.

❑ Si vous jugez qu’un complément d’information doit être signalé au Directeur de l’ED 388, veuillez cocher la case et transmettre avec votre signature. Vous serez contacté par l’école doctorale pour un entretien téléphonique qui permettra, en s’adaptant au problème, de définir les suites à donner.

Nom, Prénom : Signature :